

**Одељак I: Јавни наручилац**

**I.1) Назив и адресе (молимо наведите све јавне наручиоце одговорне за поступак)**

Назив: <b>ГРАД БЕОГРАД - ГУ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ</b>		Порески идентификациони број (ПИБ): <b>100065430</b>	
Адреса: <b>ДВАДЕСЕТСЕДМОГ МАРТА БР. 43-45</b>			
Место: <b>Београд</b>	НСТЈ ознака: <b>RS11</b>	Поштански број: <b>11000</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Станиша Драгељевић</b>		Телефон: <b>+381 113238524</b>	
Електронска пошта: <b>sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs</b>		Факс: <b>+381 112752582</b>	
<b>Интернет страница(-е):</b>			
Главна страница: <b>https://www.bgprevoz.rs/</b>			
Страница профила наручиоца:			

**I.2) Централизована или заједничка јавна набавка**

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

**I.3) Комуникација**

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
<b>Додатне информације доступне су</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
<b>Понуде или пријаве морају се поднети</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

**I.4) Врста јавног наручиоца**

<input type="checkbox"/>	Министарство или други државни органи, укључујући њихове подручне или локалне јединице	<input type="checkbox"/>	Покрајинска или локална агенција/канцеларија
<input type="checkbox"/>	Јавна агенција/канцеларија	<input type="checkbox"/>	Правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу
<input checked="" type="checkbox"/>	Органи аутономне покрајине или органи јединице локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	Друга врста:

**I.5) Основна делатност**

<input checked="" type="checkbox"/>	Опште јавне услуге	<input type="checkbox"/>	Стамбене и комуналне делатности
<input type="checkbox"/>	Одбрана	<input type="checkbox"/>	Социјална заштита
<input type="checkbox"/>	Јавни ред и мир	<input type="checkbox"/>	Рекреација, култура и религија
<input type="checkbox"/>	Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	Просвета
<input type="checkbox"/>	Привреда и финансије	<input type="checkbox"/>	Друга делатност:
<input type="checkbox"/>	Здравство		

## Одељак II: Предмет

### II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: <b>Комплетно одржавање лифтова на мосту на Ади</b>	Референтни број: <b>8/22</b>
II.1.2)	Главна CPV ознака: <b>50750000 - Услуге одржавања лифтова</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input type="checkbox"/> Добра <input checked="" type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	<b>Кратак опис:</b> Комплетно одржавање лифтова на Мосту на Ади подразумева услуге: 1) редовног одржавања лифтова у склопу Моста на Ади и петље Радничка, 2) сервисирања и поправке, које обухватају: -детекцију квара, а након тога и -поправку и редовно одржавање за следеће лифтове: - Л1 - Баново брдо - Л2 - Сајам - Л3 - Мали - Л4 - Сењак - Л5 – Баново брдо - Л6 - Оса 1 – Новобеоградска страна - Л7 - Оса 6 – код пилона - Л8 - Оса 7 – Чукаричка страна  3) Годишњи сервисни преглед - обавезни атест лифтова који мора бити пропраћен документацијом од стране контролног тела именованог за оцењивање усаглашености по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17020:2012 или одговарајуће 4) Присуство особља – пратилаца и контролора за правилну употребу и заштиту лифтова у периоду од 00:00 – 24:00  ЈН 8/22 ОРН 50750000 - 3 Услуге одржавања лифтова	
II.1.5)	<b>Процењена укупна вредност</b> Вредност без ПДВ-а: Валута: (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	<b>Подаци о партијама</b> Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

### II.2) Опис

II.2.1)	Назив: <b>Комплетно одржавање лифтова на мосту на Ади</b>	Партија број:
II.2.2)	<b>Додатне ознаке CPV-а</b> Главна CPV ознака:	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	<b>Место извршења</b> НСТЈ ознака: <b>RS11</b> Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: <b>Београд, мост на Ади</b>	
II.2.4)	<b>Опис набавке: (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима)</b> Комплетно одржавање лифтова на Мосту на Ади подразумева услуге: 1) редовног одржавања лифтова у склопу Моста на Ади и петље Радничка, 2) сервисирања и поправке, које обухватају:	

-детекцију квара, а након тога и  
-поправку и редовно одржавање за следеће лифтове:

- Л1 - Баново брдо
- Л2 - Сајам
- Л3 - Мали
- Л4 - Сењак
- Л5 – Баново брдо
- Л6 - Оса 1 – Новобеоградска страна
- Л7 - Оса 6 – код пилоне
- Л8 - Оса 7 – Чукаричка страна

3) Годишњи сервисни преглед - обавезни атест лифтова који мора бити пропраћен документацијом од стране контролног тела именованог за оцењивање усаглашености по стандарду СРПС ИСО/МЕЦ 17020:2012 или одговарајуће

4) Присуство особља – пратилаца и контролора за правилну употребу и заштиту лифтова у периоду од 00:00 – 24:00

---

**II.2.5) Критеријуми за доделу уговора**

Испод наведени критеријуми

Критеријум квалитета – Назив: \_\_\_\_\_ Пондер: \_\_\_\_\_

Критеријум трошка – Назив: \_\_\_\_\_ Пондер: \_\_\_\_\_

Цена – Пондер: \_\_\_\_\_

Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци

---

**II.2.6) Процењена вредност**  
Вредност без ПДВ-а: **111.666.666,66** Валута: **RSD**  
(у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)

---

**II.2.7) Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке**

Трајање у месецима: \_\_\_\_\_ или Трајање у данима: \_\_\_\_\_  
или Почетак: \_\_\_\_\_ Оквирни споразум ступа на снагу даном последњег потписа  
/ Завршетак: \_\_\_\_\_ Оквирни споразум ступа на снагу даном последњег потписа и траје две године од дана закључења, односно до утрошка финансијских средстава обезбеђених за предметну услугу.

Овај уговор подложен је продужењу  да  не

**Опис продужења:**  
Извршилац има право на продужење уговореног рока у случају:

1. кашњења проузрокованог неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;
2. прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац;
3. неодлучивања надлежног органа у прописаном року, а да разлози за то нису на страни Извршиоца.

---

**II.2.9) Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани (осим у отвореним поступцима)**  
Предвиђени број кандидата:  
Или Предвиђени минималан број: \_\_\_\_\_ / Максималан број: \_\_\_\_\_  
**Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:**

---

**II.2.10) Подаци о варијантама**  
Варијанте су дозвољене  да  не

---

**II.2.11) Подаци о опцијама**  
Опције  да  не  
**Опис опција:**

---

**II.2.12) Подаци о електронским каталозима**  
 Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог

II.2.13)	<b>Подаци о фондовима Европске уније</b> Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније Идентификација пројекта:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.14)	<b>Додатни подаци:</b>		

## Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

### III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	<b>Професионална делатност</b> <input type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис услова:</b>
III.1.2)	<b>Економски и финансијски капацитет</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.3)	<b>Технички и стручни капацитет</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.5)	<b>Подаци о резервисаним уговорима</b> <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања

### III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	<b>Подаци о одређеној професији</b> ( <i>само за уговоре о јавној набавци услуга</i> ) <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију <b>Упућивање на релевантни закон или други пропис:</b>
III.2.2)	<b>Услови за извршење уговора:</b>
III.2.3)	<b>Подаци о лицима одговорним за извршење уговора</b> <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

## Одељак IV: Поступак

### IV.1) Опис

IV.1.1)	<b>Врста поступка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Конкурентни поступак са преговарањем <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности ( <i>само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или конкурентног поступка са преговарањем</i> ) <b>Образложење:</b>
IV.1.3)	<b>Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке</b> <input checked="" type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input checked="" type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци <b>У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дуже од четири године:</b>
IV.1.4)	<b>Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога</b> <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.5)	<b>Подаци о преговорима</b> ( <i>само у случају конкурентних поступака са преговарањем</i> ) <input type="checkbox"/> Јавни наручилац задржава право да додели уговор на основу почетних понуда без преговарања
IV.1.6)	<b>Подаци о електронској лицитацији</b> <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација <b>Додатни подаци о електронској лицитацији:</b>

### IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	<b>Претходно објављени огласи у вези са овим поступком</b> Број огласа на Порталу јавних набавки: ( <i>једно од следећег: Претходно информативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i> )
IV.2.2)	<b>Рок за подношење понуда или пријава</b> Датум: <b>06.02.2023</b> Локално време: <b>12:00</b>
IV.2.3)	<b>Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима</b> Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: <b>Српски</b>
IV.2.6)	<b>Минималан рок важења понуде</b> Понуда мора бити важећа <b>90</b> дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	<b>Отварање понуда</b> Датум: <b>06.02.2023</b> Локално време: <b>12:10</b> Место: <b>27. марта 43-45, 11000 Београд, Секретаријат за јавни превоз, ИИ спрат, канцеларија 242а</b> <b>Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:</b> Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача и друга лица. Право активног учествовања на јавном отварању понуда имају само чланови комисије за јавну набавку и овлашћени представници понуђача, који су Комисији предали овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## Одељак VI: Допунски подаци

### VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати  да  не

Процењено време објављивања будућих јавних позива:

### VI.3) Додатни подаци:

### VI.4) Заштита права

#### VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: Србија

Електронска пошта: [republicka.komisija@kjn.gov.rs](mailto:republicka.komisija@kjn.gov.rs)

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918



#### VI.4.3) Поступак заштите права

##### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права.

Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) чињенице и доказе о повредама прописа из члана 204. став 1. закона;
- 5) потпис подносиоца.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе. Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

У складу са чланом 225. . ЗЈН, подносилац захтева је дужан да на рачун извршења буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1. 120.000,00 динара уколико се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржина јавног позива и конкурсна документација;
2. 120.000,00 динара уколико се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда.

Такса се уплаћује на жиро рачун број: 840-30678845 – 06; шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 8/22; сврха: (ЗЗП, Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, јавна набавка бр. 8/22; корисник: „Буџет Републике Србије“).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

НАПОМЕНА: Употреба печата није обавезна у складу са чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима, „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21)

#### VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:		
Адреса:		
Место:	Поштански број:	Држава: <b>Србија</b>
Електронска пошта:		Телефон:
Интернет страница:		Факс:

**VI.5) Датум слања овог огласа: 30.12.2022**

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*